



Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy

im. Marii Grzegorzewskiej w Żywcu

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Żywcu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

### **BEZPIECZEŃSTWO NASZYCH PODOPIECZNYCH JEST DLA NAS PRIORYTETEM**

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493),
- Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
- Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020r.

#### **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Aby zapewnić dziecku/uczniowi odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzice/opiekunowie zobowiązani są przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. W miarę możliwości należy zadbać, by do Ośrodka dziecko przyprowadzała i odbierała ta sama osoba, która ma obowiązek zachowania odpowiedniego dystansu w odniesieniu do pracowników SOSW i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m.
3. Osoba, która przyprowadza dziecko, oddaje je pod opiekę opiekunowi przy drzwiach wejściowych do Ośrodka (nie wchodzi do środka budynku). Podobnie po zajęciach, dziecko do drzwi przyprowadza opiekun.
4. Dziecko, powyżej 4 roku życia należy zaopatrzyć w indywidualną osłonę nosa i ust (np. maseczkę ochronną).
5. Do placówki uczęszcza dziecko zdrowe – **bez jakichkolwiek objawów chorobowych.**
6. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych przez pielęgniarkę uczeń/dziecko niezwłocznie jest odsyłane do domu.
7. Do Ośrodka nie wolno przyprowadzić dziecka, w przypadku zastosowania kwarantanny lub izolacji jakiegokolwiek z jego domowników. Wówczas dziecko musi pozostać w domu oraz stosować się do reżimu i zaleceń służb sanitarnych.
8. Dziecku/Uczniowi, należy wyjaśnić, by nie zabierało do Ośrodka niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.

9. Z sal zostają usunięte przedmioty i zabawki, które nie mogą być skutecznie zdezynfekowane (maskotki, puzzle, układanki, dywany).
10. Regularnie należy przypominać dziecku/uczniowi o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie ręce wodą z mydłem).

## **II. PRACA OŚRODKA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

1. Zajęcia dydaktyczne będą realizowane w formie stacjonarnej.
2. Zostają utworzone małe grupy (ilość uczniów w grupie będzie uzależniona od metrażu poszczególnych sal zajęciowych) obejmujące dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
3. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
4. Dezynfekcja pomieszczeń odbywać się będzie po każdym zajęciu (min. 3 razy dziennie).
5. Organizacja pracy będzie polegała na tym, że grupy nie będą miały ze sobą fizycznego kontaktu.

## **III. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:**

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do Ośrodka oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcję z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie internetowej.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (sala nr 14 wyposażona w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
6. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika.

## **IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:
  - Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
  - Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
  - Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
  - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
  - Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne pracownik obsługi regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.

- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
  - Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
2. Obowiązki nauczycieli:
- Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawcze w Ośrodku lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
  - Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
  - Przestrzega zasad korzystania z wszystkich pomieszczeń i urządzeń stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w ww. miejscu.
  - Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu szkolnego, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
  - Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
  - Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
  - Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
  - W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

## **V. PROCEDURY STOSOWANE W GASTRONOMII**

1. Przy organizacji żywienia w szkole (kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone do przygotowania i spożywania posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Spożywanie posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
3. Z żywienia przygotowywanego przez pracowników stołówki obligatoryjnie korzystają wszystkie dzieci uczęszczające do szkoły.
4. Podczas przygotowywania posiłków, oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
5. Posiłki spożywane są w jadalni w odległości co najmniej 1,5 m.
6. Przed wejściem do jadalni dzieci i personel dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
7. Po każdym posiłku stoliki, siedziska i oparcia krzesel są dezynfekowane przez pracowników szkoły.



## VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w maskę, fartuch ochronny i rękawiczki zostaje odizolowane do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (sala nr 14).
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni po pogotowie ratunkowe.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
  - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

18.05.2020 r.

**D Y R E K T O R**  
*M. Jonec*  
**mgr Magdalena Worek**

SPECJALNY OŚRODEK  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY w ŻYWCU  
ul. 300 ŻYWIEC, ul. Kopernika 77  
REGON 000196598  
tel./fax 33 861-32-71