



**SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY w ŻYWCU**
34-300 ŻYWIEC, ul. Kopernika 77
NIP 553-16-72-396 REGON 000196598
tel./fax 33 861-32-71

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żywcu

ZALĄCZNIK NR 2

do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych w SOSW

ZAMAWIAJĄCY

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żywcu

ul. Kopernika 77, 34- 300 Żywiec

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ZAKUP I DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH DO SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO
WYCHOWAWCZEGO W ŻYWCU.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo – cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego, do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Żywcu ul. Kopernika 77, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu rzeczowo - cenowym (dotyczy produktów zawartych w Formularzu).

2. Artykuły biurowe dostarczane będą w terminie do 3 dni od daty złożenia zamówienia.

3. Artykuły, o których mowa w ofercie cenowej winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Formularz rzeczowo – cenowy.

II. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

III. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

1. Oferta cenowa powinna zawierać całkowitą cenę ofertową podaną na Formularzu oferty.

II. OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCÓW

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I TERMIN

- wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 3

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żywcu ul. Kopernika 77 (sekretariat, pokój nr 18).

2. Termin złożenia ofert do 14.12.2020 do godz. 9.00

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 14.12.2020 r. o godz. 9.30

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętką Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego oraz zawierającej napis:

NA ZAKUP I DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH DO SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO WYCHOWAWCZEGO W ŻYWCU.

V. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Kryterium oceny oferty: cena – 100 %
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.
3. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych na poszczególne elementy zamówienia.
4. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Podpisanie umowy nastąpi po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

WICEDYREKTOR
Juliano
mgr Olga Łukuńko



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żywcu

ZALĄCZNIK NR 3
do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych w SOSW

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania:

**Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Specjalnego Ośrodka Szkolno
Wychowawczego w Żywcu ul. Kopernika 77**

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa Oferenta	
Adres siedziby	
NIP	
REGON	
Konto bankowe nr	
e-mail	
Nr telefonu	
Nr faksu	

Niniejszym składam swoją ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1	Papier ksero (biały, lux, A4, 80g/m ²)	50 ryz			
2	Papier (biały, lux, A3, 80g/m ²)	10 ryz			
3	Papier wizytówkowy (biały, kremowy, tłoczony, A4, 230g/m ²)	5 ryz			
4	Papier ksero (mix kolorów, A4, 80g/m ²)	10 ryz			
5	Przekładki PROTOS (mix kolorów)	3 opakowania			
6	Dwustronny CD MARKER (TO -320, kolor czarny)	10 szt.			
7	Korektor w taśmie Tipp-Ex	10 szt.			

8	Cienkopisy STABILO (różne kolory)	10 szt.		
9	Długopis żelowy PILOT G-1 gel (kolor niebieski)	10 szt		
10	Wkład do długopisu żelowego PILOT G-1 gel (kolor niebieski)	10 szt		
11	Długopis żelowy PILOT G-2 gel (kolor niebieski)	10 szt.		
12	Wkłady do długopisu żelowego PILOT G-2 gel (kolor niebieski)	10 sztuk		
13	Ołówki TITANUM (2B ,12 szt. w op.)	2 opakowania		
14	Taśmy klejące CRYSTAL (19x33)	4 sztuki		
15	Klipsy archiwizacyjne (50 szt. w op.)	1 opakowanie		
16	Koperta biała A4	4 opakowania		
17	Koperta biała C-6	2 opakowania		
18	Koperta biała B5	10 opakowań		
19	Koperta z szerokim spodem A4	2 opakowania		
20	Papier do faksu (szer. 210mm, dł. 30m; (fax PANASONIC KX – FC258)	2 sztuki/ opakowanie		
21	Segregator na dokumenty (A-4, grubość grzbietu 7 cm, różne kolory, mechanizm dźwigniowy)	50 sztuk		
22	Segregator na dokumenty (A-4, grubość grzbietu 5 cm, różne kolory, mechanizm dźwigniowy)	30 sztuk		
23	Linijka (30 cm)	1 sztuka		
24	Taśma dwustronnie klejąca (50mm x 25m)	5 sztuk		
25	Folia do laminacji (grubość 80 mic., opakowanie 100 sztuk, A4)	5 opakowań		
26	Tusz do stempli (30ml, kolor czarny)	1 sztuka		
27	Tusz do stempli (30 ml, kolor czerwony)	1 sztuka		
28	Spinacze biurowe GRAND (28 mm)	2 opakowania		
29	Spinacze biurowe GRAND (50 mm)	2 opakowania		
30	Zszywki 24/6 OK OFFICE (1000 szt.)	1 opakowanie		

31	Zakreślacze STEADLER (różne kolory)	10 sztuk			
32	Klej biurowy w szyfcie GLUE STICK (22g)	20 sztuk			
33	Klipsy biurowe TITANUM (15 mm)	1 opakowanie			
34	Klipsy biurowe TITANUM (25 mm)	1 opakowanie			
35	Klipsy biurowe TITANUM (30 mm)	1 opakowanie			
36	Klipsy biurowe TITANUM (40 mm)	1 opakowanie			
36	Klipsy biurowe TITANUM (50 mm)	1 opakowanie			
37	Spinacze krzyżowe OK Office 7 cm (12 szt. w op.)	1 opakowanie			
38	Spinacze krzyżowe OK Office 4 cm (50 szt. w op.)	1 opakowanie			
39	Znaczkki samoprzylepne PAGE MARKERS (20mm x 50mm)	1 opakowanie			
40	Karton archiwizacyjny VauPe (80mm)	1 sztuka			
41	Karton archiwizacyjny VauPe (100mm)	1 sztuka			
42	Karton archiwizacyjny VauPe (150mm)	1 sztuka			
43	PCV z metalową zawieszka, pierwsza przezroczysta, druga kolorowa, wyposażony w papierowy wsuwany pasek do opisu akt, (op. 10 szt.)	1 opakowanie			
44	Teczka A4 z gumką(różne kolory)	30 sztuk			
45	Skoroszyt z zawieszka 1/1 BIGO (50 szt. w op.)	1 sztuka			
46	Gumka do mazania	1 szt.			
47	Zszywacz biurowy	1 szt.			
48	Dziurkacz biurowy	1 szt.			
49	Teczka kartonowa A4 twarda okładka	1 sztuka			
50	Kalkulator CITIZEN SDC -554S	1 sztuka			
51	Owijki do bindowania A4 (przezroczyste – pierwsza strona)	1 opakowanie			
52	Owijki do bindowania A4 (kolor - tył)	1 opakowanie			
53	Grzbiety do bindowania (5mm)	1 sztuka/ opakowanie			
54	Grzbiety do bindowania (6mm)	1 sztuka/ opakowanie			

55	Grzbiety do bindowania (8mm)	1 sztuka/ opakowanie			
56	Grzbiety do bindowania (12mm)	1 sztuka/ opakowanie			
57	Grzbiety do bindowania (18mm)	1 sztuka/ opakowanie			
58	Zeszyt A4 (twarda okładka, 96 kartek)	2 szt.			
59	Długopis zwykły REXGRIP	10 sztuk			
60	Wkłady do długopisu REXGRIP	10 sztuk			
61	Zeszyt A4 z zakładkami alfabetycznymi	1 szt.			
62	Folijki na dokumenty A4 ESSELTE	10 sztuka/ opakowanie			
63	Kartki samoprzylepne TITANUM (76mmx76 mm; 400 szt.)	1 opakowanie			
64	Wkład do kubika (nieklejony, biały, 85mmx85mm)	1 opakowanie			
65	Rozszywacz biurowy do zszywek	1 sztuka			
66	Zeszyt A5 (32 kartki, kratka)	10 szt.			
67	Zeszyt A5 (16 kartek, kratka)	10 szt.			
68	Bloczek kostka zwykły biały 8,5 x 8,5	1			
69	Bloczek kostka zwykły kolorowy 7,5 x 7,5	1			
70	Paski skoroszytowe (25 szt. w op.)	1 opakowanie			
		SUMA			

Cena netto:

.....

Podatek VAT:

.....

Cena brutto:

.....

słownie:

.....

Jednocześnie oświadczam (-y), że:

- dysponuję odpowiednią wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem gwarantującym wykonaniem zamówienia,
- dysponuję uprawnieniami do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- dysponuję odpowiednim potencjałem organizacyjno-technicznym oraz znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia,

- zapoznałam/-łem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte,
- w przypadku udzielenia mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego i oświadczam, że podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.